



Управление труда и занятости
Республики Карелия

П Р И К А З

« 09 » августа 2019 г.

№ 130-17

г. Петрозаводск

**Об организационно-техническом обеспечении проведения
республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская
организация высокой социальной эффективности» в 2019 году**

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 25 марта 2010 года № 108р-П «Об определении Управления труда и занятости Республики Карелия органом, уполномоченным на организационно-техническое обеспечение проведения конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» на региональном уровне» и в целях организации проведения республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс) в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году» (приложение 2).
3. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (приложение 3).
4. Назначить секретарем экспертной рабочей группы Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – экспертная рабочая группа) ведущего специалиста отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда Кугачеву Т.Н.
5. Отделу трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда:
организовать работу по приему заявок от участников Конкурса;

провести проверку достоверности представленной участниками Конкурса информации по номинациям «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы», «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы», «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы», «За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы», «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы», «За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы», «За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности», «Малая организация высокой социальной эффективности», «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы», «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы»;

провести ранжирование участников Конкурса в зависимости от результатов оценки в указанных номинациях;

внести на рассмотрение экспертной рабочей группы предложения по предварительному перечню участников Конкурса, которые могут претендовать на призовые места в указанных номинациях;

организовать работу экспертной рабочей группы по рассмотрению вопросов проведения Конкурса;

организовать информирование организаций и общественности об условиях проведения Конкурса;

организовать работу по хранению поступивших от участников Конкурса заявок до момента их вскрытия на заседании экспертной рабочей группы;

внести на рассмотрение экспертной рабочей группы предложения по предварительному перечню участников Конкурса, которые могут претендовать на призовые места в указанных номинациях;

организовать ведение документооборота по вопросам проведения республиканского этапа Конкурса (ведение протоколов заседаний постоянно действующей рабочей группы, организация переписки с участниками конкурса и территориальными органами органов исполнительной власти Российской Федерации, подготовка проектов решений Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и др.);

организовать в средствах массовой информации освещение этапов проведения Конкурса, опыта участников Конкурса по реализации социальных проектов;

организовать проведение процедуры награждения победителей и призеров республиканского этапа Конкурса;

информировать Правительство Республики Карелия и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о ходе республиканского этапа Конкурса.

6. Отделу трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда совместно с отделом организации содействия трудоустройству, профессионального обучения и трудовой миграции:

провести проверку достоверности представленной участниками Конкурса информации в номинациях «За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы», «За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы», «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы», «За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы», «За трудоустройство инвалидов в организации»;

провести ранжирование участников Конкурса в зависимости от результатов оценки в указанных номинациях;

внести на рассмотрение экспертной рабочей группы предложения по предварительному перечню участников Конкурса, которые могут претендовать на призовые места в указанных номинациях.

7. Руководителям агентств занятости населения Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»:

- информировать руководителей организаций, учреждений, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального района (городского округа), о возможности участия в республиканском этапе Конкурса и координатах лиц, уполномоченных на организационно-техническое обеспечение Конкурса.

8. При проведении работы по организационно-техническому обеспечению проведения республиканского этапа Конкурса руководствоваться распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 года № 265-р, распорядительными документами, утвержденными Организационным комитетом по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Оргкомитет) (методические рекомендации по проведению конкурса, критерии отбора участников, формы предоставления информации, формы протоколов (протокол Оргкомитета от 19 марта 2019 года № 1), а также утвержденным настоящим приказом Планом мероприятий по проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году, Порядком проведения республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году, Положением об экспертной рабочей группе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Кушнерову Н.Н.

Начальник Управления



Е.Е.Фролова



Приложение 1

Утвержден
приказом Управления труда
и занятости Республики Карелия

от « 09 » августа 2019 г. № 130-11

План мероприятий по проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка правовых актов Управления труда и занятости Республики Карелия, определяющих порядок проведения республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году (далее – Конкурс)	до 12 августа 2019 г.	приказ об утверждении плана мероприятий по проведению республиканского этапа конкурса, порядка проведения конкурса, положения об экспертной рабочей группе	Управление труда и занятости Республики Карелия
2.	Прием Управлением труда и занятости Республики Карелия заявок на участие организаций в республиканском этапе Конкурсе в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по проведению конкурса (утверждены решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса)	до 5 сентября 2019 г.	прием и обеспечение хранения материалов	Управление труда и занятости Республики Карелия

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
	«Российская организация высокой социальной эффективности» от 19 марта 2019 года протокол № 1)			
3.	Предварительное рассмотрение заявок организаций в соответствии с методическими рекомендациями по проведению конкурса. Проверка достоверности сведений, приведенных в заявках организаций, допущенных к участию в республиканском этапе конкурса. Оценка заявок участников Конкурса, подготовка предложений о распределении призовых мест	до 15 октября 2019 г.	принятие и оформление решений по результатам рассмотрения и оценки заявок организаций	Управление труда и занятости Республики Карелия, экспертная рабочая группа Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Государственная инспекция труда в Республике Карелия*, Управление Федеральной миграционной службы по Республике Карелия*, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия*, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования*, Государственное учреждение- региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия*, Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия*
4.	Подготовка материалов для рассмотрения в Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений итогов проведения	до 30 октября 2019 г.	материалы об итогах проведения республиканского этапа конкурса	Управление труда и занятости Республики Карелия, экспертная рабочая группа Республиканской трёхсторонней комиссии по

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
	республиканского этапа Конкурса			регулированию социально-трудовых отношений
5.	Рассмотрение на заседании Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений материалов об итогах проведения республиканского этапа конкурса с предложениями о победителях регионального этапа конкурса и номинировании победителей для участия в конкурсе на федеральном уровне	до 3 ноября 2019 г.	решение Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о распределении призовых мест и номинировании победителей республиканского этапа конкурса на федеральном уровне	Управление труда и занятости Республики Карелия, Республиканская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
6.	Размещение на информационном портале Минтруда России (http://14-ot.gosmintrud.ru) электронных материалов победителей регионального этапа конкурсов	до 10 ноября 2019 г.	электронные документы для участия победителей регионального этапа конкурса на федеральном уровне	Управление труда и занятости Республики Карелия
7.	Представление в Минтруд России пакета документов, необходимых для участия победителей республиканского этапа Конкурса в конкурсе на федеральном уровне по соответствующим номинациям	до 30 ноября 2019 г.	подготовка и направление документов для участия победителей регионального этапа конкурса на федеральном уровне	Управление труда и занятости Республики Карелия

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
8.	Проведение церемонии награждения победителей и призеров республиканского этапа Конкурса на заседании Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и содействие её освещению в государственных средствах массовой информации	до 31 декабря 2019 г.	награждение победителей и призеров республиканского этапа конкурса	Управление труда и занятости Республики Карелия, Республиканская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

* - по запросу Управления труда и занятости Республики Карелия в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (утверждены решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» от 19 марта 2019 г. протокол № 1)

Утвержден приказом Управления труда
и занятости Республики Карелия
от « 09 » 08 2019 года № 130-11

ПОРЯДОК
проведения республиканского этапа всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности»
в 2019 году

1. Настоящий Порядок определяет организационную систему проведения республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году.

2. Республиканский этап всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - Конкурс) проводится в соответствии с настоящим Порядком, а также Планом мероприятий по проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году, утверждаемом Управлением труда и занятости Республики Карелия (далее – Управление).

При проведении республиканского этапа Конкурса применяются критерии отбора победителей Конкурса, методические рекомендации по проведению Конкурса на федеральном и региональном уровнях, формы представления информации для участия в Конкурсе, формы протоколов, документы, регламентирующие проведение конкурса, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 года № 265-р и протоколом заседания Организационного комитета по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» от 19 марта 2019 года № 1.

3. Основная задача Конкурса - выявление организаций, добивающихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, изучение и распространение их опыта, развитие форм социального партнерства в организациях.

4. В Конкурсе могут принять участие российские организации, зарегистрированные в Республике Карелия, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее - организации).

5. Участие в Конкурсе является бесплатным.

6. Основные требования, предъявляемые к организациям, желающим принять участие в Конкурсе:

организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;
организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу;

организация не имеет не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;

работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

организация не имеет не устраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

в заявке на участие в конкурсе организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению конкурса.

Организация может быть исключена из числа участников в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если организация перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

Экспертная рабочая группа Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений может запросить дополнительную информацию по участникам Конкурса.

7. Организационно-техническое обеспечение проведения республиканского этапа Конкурса в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 25 марта 2010 года № 108р-П осуществляет Управление.

8. Управление осуществляет: подготовку и утверждение плана мероприятий проведения Конкурса и его порядка, положения об экспертной рабочей группе; информирование организаций о порядке проведения Конкурса и награждении его победителей; приём заявок от участников Конкурса; организацию работы экспертной рабочей группы; взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда России, Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования и Государственной инспекции труда по вопросу достоверности представленных организациями сведений; подготовку и направление в Минтруд России полного пакета документов для участия в федеральном этапе Конкурса организаций, номинированных Республиканской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

проведение процедуры награждения победителей и призёров республиканского этапа Конкурса; освещение в средствах массовой информации этапов проведения Конкурса, его итогов, процедуры награждения победителей и призёров.

10. При выявлении несоответствия организации требованиям, предъявляемым к организациям, желающим принять участие в Конкурсе, ее заявка отклоняется и не рассматривается как несоответствующая критериям допуска к участию в Конкурсе.

11. Победители и призеры в соответствующей номинации Конкурса определяются решением Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Республиканская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений осуществляет номинирование победителей регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе конкурса.

Для участия в федеральном этапе Конкурса номинируется победитель в соответствующей номинации республиканского этапа Конкурса. По решению Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для участия в федеральном этапе конкурса могут быть номинированы организации, участвовавшие в соответствующей номинации единолично (по номинации была подана одна заявка), чьи материалы представляют интерес в части оценки и распространения передового опыта по организации работы с персоналом.

Республиканская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений утверждает победителей и призеров республиканского этапа Конкурса и подводит его итоги.

12. Награждение победителей и призеров республиканского этапа Конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании Республиканской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений. Победителям республиканского этапа Конкурса и призерам конкурса вручаются дипломы.

Для победителей республиканского этапа Конкурса предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе и одно третье место.

Утверждено приказом Управления труда
и занятости Республики Карелия
от « 09 » августа 2019 года № 130-Т

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной рабочей группе Республиканской трехсторонней
комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

1. Экспертная рабочая группа Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – экспертная группа) создаётся на паритетной основе из представителей сторон социального партнёрства решением Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Целью деятельности экспертной группы является рассмотрение и сопровождение материалов участников республиканского этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2019 году (далее – Конкурс) для определения победителей и призеров республиканского этапа Конкурса.

2. Экспертная группа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 года №265-р, распорядительными документами, утвержденными Организационным комитетом по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Оргкомитет) (протокол заседания Оргкомитета от 19 марта 2019 года № 1), приказами Управления труда и занятости Республики Карелия и настоящим Положением.

3. Экспертная группа осуществляет следующие основные функции:
организует рассмотрение и оценку заявок участников республиканского этапа Конкурса;

подготавливает проекты решений Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о победителях республиканского этапа Конкурса, порядке их награждения, а также о номинировании победителей республиканского этапа Конкурса для участия в Конкурсе на федеральном уровне;

анализирует ход проведения республиканского этапа Конкурса в текущем году и готовит предложения по организации республиканского этапа Конкурса на следующий год;

рассматривает вопросы по обеспечению освещения в средствах массовой информации итоговой процедуры награждения победителей и

призеров республиканского этапа Конкурса, а также их достижений в решении социальных вопросов;

рассматривает иные текущие вопросы по организации республиканского этапа Конкурса в текущем году.

4. Экспертная группа имеет право:

запрашивать от уполномоченных органов, юридических лиц, указанных в материалах на участие в Конкурсе, необходимую информацию и дополнительные документы в связи с необходимостью уточнения материалов, представленных для участия в Конкурсе, а также по вопросам подготовки предложений к проекту плана мероприятий по проведению Конкурса на республиканском и федеральном уровнях;

получать от уполномоченных органов всю необходимую информацию о ходе проведения Конкурса в Республике Карелия;

вносить в Управление труда и занятости Республики Карелия предложения по улучшению организации Конкурса.

5. Руководство работой экспертной группы осуществляется председателем экспертной группы, а в его отсутствие – членом экспертной группы, уполномоченным председателем экспертной группы.

6. Председатель экспертной группы:

определяет дату и время проведения заседания экспертной группы;

проводит заседание экспертной группы или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

в случае необходимости поручает проведение заседания экспертной группы члену экспертной рабочей группы в установленном порядке;

дает поручения членам экспертной группы, связанные с ее деятельностью;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организационно - техническое обеспечение работы экспертной группы осуществляется секретарем экспертной группы, назначаемым приказом Управления труда и занятости Республики Карелия.

8. Секретарь экспертной группы:

обеспечивает подготовку заседания экспертной группы и участие членов экспертной группы в ее заседании;

ведет протокол заседания экспертной группы;

готовит проекты решений, оформляет протоколы заседаний экспертной группы;

ведет делопроизводство экспертной группы и обеспечивает рассылку документов, относящихся к деятельности экспертной группы.

9. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости. Заседания экспертной группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной группы и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами экспертной группы, присутствовавшими на заседании.

Мнение председателя экспертной группы при равенстве голосов членов экспертной группы является решающим.

11. Экспертная группа информирует уполномоченные органы о победителях и призерах республиканского этапа Конкурса, проводит работу по освещению итогов Конкурса в средствах массовой информации.

12. Документация по вопросам, связанным с работой экспертной группы, хранится в отделе трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда Управления труда и занятости Республики Карелия.